

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
Г.Ш. Нигматуллина

Принято на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ №16»  
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №16» Ново-  
Савиновского района г. Казани  
Е.А. Антонова



Введено в действие приказом  
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### устанавливающее право участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани

#### І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20,21 ч.1 ст.34; ч.3 ст.35; п.1 ст.18).

1.2. Настоящее Положение согласовано с председателем профсоюзного комитета, принято на педагогическом совете, утверждено директором Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани.

1.3. Библиотека Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – «ДШИ № 16») участвует в учебно - воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

1.4. Главной целью деятельности библиотеки «ДШИ № 16» является формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

1.5. Деятельность библиотеки «ДШИ № 16» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса в «ДШИ № 16» производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно - гигиеническими требованиями.

## **II. Основные задачи.**

2.1. Основными задачами библиотеки «ДШИ № 16» являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов «ДШИ № 16» на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно - информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **III. Основные функции.**

Для реализации основных задач библиотека «ДШИ № 16»:

- формирует фонд библиотечно - информационных ресурсов «ДШИ № 16»;
- комплекзует фонд учебными, нотными, методическими, справочными, педагогическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банкам данных других организаций;
- осуществляет дифференцированное библиотечно - информационное обслуживание обучающихся;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной деятельности;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации «ДШИ № 16» в организации образовательного процесса;
- осуществляет библиотечно - информационное обслуживание педагогических работников «ДШИ № 16»;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся «ДШИ № 16»;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, подготовке к аттестации;
- осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам;
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся «ДШИ № 16».

#### **IV. Организация деятельности библиотеки.**

- 4.1. Структура библиотеки «ДШИ № 16» включает в себя: основной нотный фонд, отдел учебных пособий, фонд периодических изданий.
- 4.2. Библиотечно - информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно - информационных ресурсов в соответствии с учебным планом «ДШИ № 16».
- 4.3. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых Учредителями, «ДШИ № 16» обеспечивает библиотеку:
- гарантированным финансированием комплектованием библиотечно - информационных ресурсов;
  - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров и в соответствии с положениями СанПиН;
  - современной копировально - множительной техникой;
  - ремонтом оборудования библиотеки;
  - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- 4.4. Участники образовательного процесса создают условия для сохранности оборудования и имущества библиотеки «ДШИ № 16».
- 4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования фондов библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор «ДШИ № 16» в соответствии с Уставом «ДШИ № 16».
- 4.6. Режим работы библиотеки определяется зав.библиотекой в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка «ДШИ № 16».
- 4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися библиотека взаимодействует с другими библиотеками.

#### **V. Управление. Штаты.**

- 5.1 Руководство библиотекой «ДШИ № 16» осуществляет библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом «ДШИ № 16», правилами внутреннего трудового распорядка «ДШИ № 16».
- 5.2 Библиотекарь назначается директором «ДШИ № 16», может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета «ДШИ № 16».
- 5.3 Библиотекарь разрабатывает и представляет директору «ДШИ № 16» на утверждение следующие документы:
- а) положение о библиотеке, правила пользования библиотекой;
  - б) расписание библиотеки;